

2025

小学入学服务系统使用手册

本市户籍适龄儿童

北京市教育委员会

2025 年 5 月

目录

| | |
|---------------|----|
| 一、注册 | 3 |
| (一) 操作流程 | 3 |
| (二) 注意事项 | 7 |
| 二、详细信息录入 | 8 |
| (一) 操作流程 | 8 |
| (二) 注意事项 | 9 |
| 三、查看信息审核状态 | 10 |
| (一) 操作流程 | 10 |
| (二) 注意事项 | 11 |
| 四、打印信息采集表 | 11 |
| (一) 操作流程 | 11 |
| (二) 注意事项 | 13 |
| 五、查看入学结果 | 13 |
| (一) 操作流程 | 13 |
| (二) 注意事项 | 13 |
| 六、其他辅助功能 | 14 |
| (一) 授权信息查看和办理 | 14 |
| (二) 撤销信息 | 15 |
| 七、其他说明 | 16 |

(若本操作手册与您入学所在区系统操作不符, 请参照入学所在区流程及说明)

一、注册

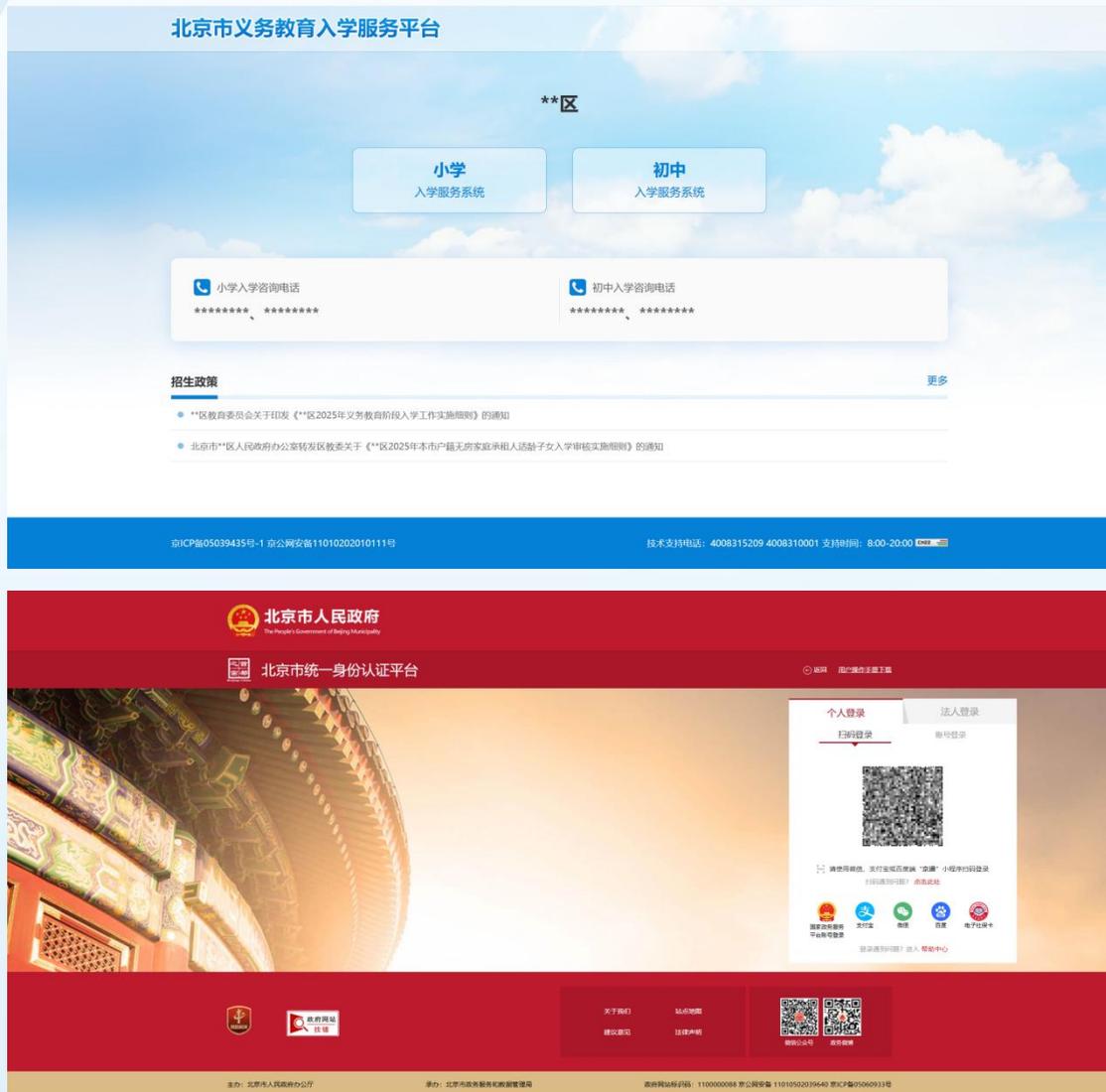
(一) 操作流程

1. 在浏览器输入: yjrx.bjedu.cn, 打开 2025 年北京市义务教育入学服务平台, 确定所在区开始填报, 进入区级入口选择界面。如图 1 所示:



(图 1)

2. 点击“小学入学服务系统”, 随后通过“**北京市统一身份认证平台(京通小程序)**”**扫码**完成登录(若没有注册京通的需先注册京通)。如图 2 所示:



(图 2)

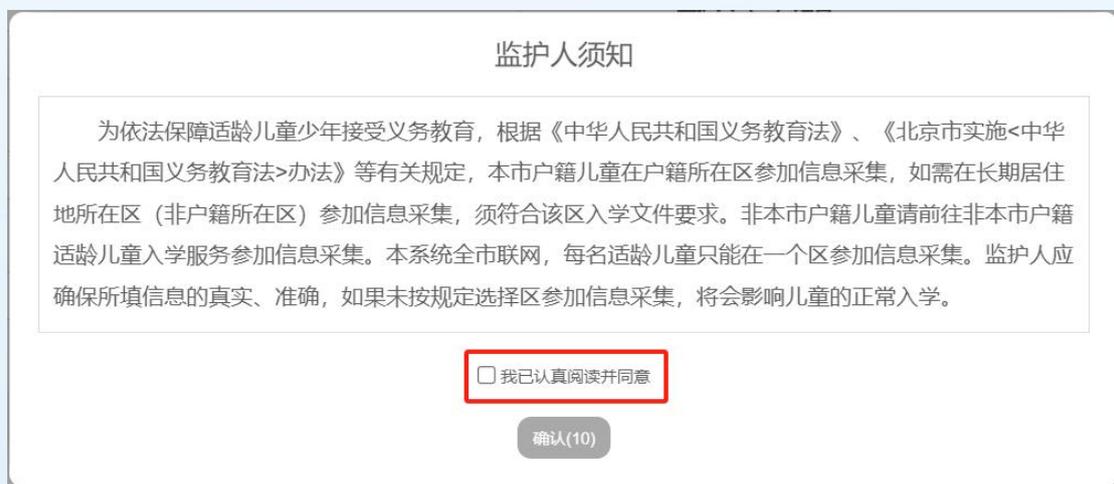
3. 登录成功后点击“立即办理”，选择“本市户籍适龄儿童入学服务”进入适龄儿童信息注册页，如图 3 所示：





(图 3)

4. 进入适龄儿童信息注册页面后,在填写注册信息前请认真阅读监护人须知,10秒后勾选中“我已认真阅读并同意该条款”并点击“确认”按钮。如图 4 所示:



(图 4)

5. 根据儿童实际情况和系统提示来填写注册信息,填写完注册信息后查看《个人信息保护政策》,阅读后勾选“我已阅读并同意”。然后点击“提交信息”完成信息注册。如图 5 所示:

(图 5)

6. 系统提示“儿童信息注册成功”后，系统自动跳转适龄儿童基本信息页面。如图 6 所示：

(图 6)

7. 点击“信息采集”进入信息采集导航页。此时您已进行到“录入详细信息”阶段，点击“录入详细信息”可进行详细信息录入。如

图 7 所示:



(图 7)

(二) 注意事项

1. 带“*”的为必填项内容;
2. 适龄儿童户籍和居住地中的任意一项, 必须与用户确定选择的入学区一致才能完成注册;
3. 一个证件号码只允许注册一个采集编号;
4. 出生日期请按照系统提供的日期格式来填写;
5. 每个监护人手机号码最多允许注册三个采集编号;
6. 手机短信码必须与注册手机号收到短信上的 6 位验证码一致才能完成注册;
7. 如需授予“完善信息页填写的法定监护人”查看和办理相关业务的权限, 请点击儿童基本信息页的“去授权”按钮。

二、详细信息录入

(一) 操作流程

1. 点击“录入详细信息”按钮，进入详细信息录入页面。如图 8 所示：



(图 8)

2. 法定监护人根据实际情况和系统提示来填写详细信息。点击“暂存信息”可以保存当前填写的信息，确认无误后点击“提交信息”，完成详细信息录入。如图 9 所示：

北京市义务教育入学服务平台
小学入学服务系统

“区” > 本市户籍适龄儿童入学服务 > 信息采集

儿童姓名: “” < 返回

录入详细信息

保存信息 提交信息

适龄儿童基本信息

* 姓名:

* 证件类型:

* 证件号码:

* 出生日期:

* 性别:

* 国籍:

* 户籍所在地:

* 户籍所在区县:

* 户籍所在地详细地址:

* 户口类别:

* 民族:

* 是否有独生子女:

适龄儿童居住信息

* 实际居住地在区:

* 实际居住详细地址:

* 实际居住所在乡镇:

* 是否户籍一致:

* 是否法定监护人房产:

法定监护人信息

监护人 (一) 姓名:

监护人 (一) 关系:

监护人 (一) 国籍:

监护人 (一) 户籍所在地:

监护人 (一) 证件类型:

监护人 (一) 证件号码:

监护人 (一) 工作单位:

监护人 (一) 联系电话:

监护人 (一) 工作单位所属区:

监护人 (二) 姓名:

监护人 (二) 关系:

监护人 (二) 国籍:

监护人 (二) 户籍所在地:

监护人 (二) 证件类型:

监护人 (二) 证件号码:

监护人 (二) 工作单位:

监护人 (二) 联系电话:

监护人 (二) 工作单位所属区:

监护人 (一) 工作单位:

监护人 (二) 工作单位:

监护人 (一) 联系电话:

监护人 (二) 联系电话:

监护人 (一) 工作单位所属区:

监护人 (二) 工作单位所属区:

保存信息 提交信息

京ICP备05009438号-1 京公网安备 11010202010111号

(图 9)

3. 用户提交详细信息成功后，提交的信息进入信息待审核状态。

(二) 注意事项

1. 带“*”的为必填项；
2. 注册信息时填写的基本信息不能修改；
3. 信息确认无误后请点击“提交信息”，确保完成详细信息录入；
4. 如有疑义，为避免误操作，请先咨询入学所在区教委。

三、查看信息审核状态

(一) 操作流程

1. 通过“**北京市统一身份认证平台（京通小程序）**”扫码登录，进入个人中心页，选择儿童点击“立即进入”，进入儿童基本信息页后选择“信息采集”，按系统提示点击“身份证及户籍信息核验”查看信息状态。如图 10 所示：





(图 10)

(二) 注意事项

1. 信息状态若显示“身份证及户籍信息待验证”，说明学生信息正处于验证中；若显示“身份证及户籍信息已验证”，说明该信息身份证及户籍信息已验证通过。如图 11 所示：



(图 11)

四、打印信息采集表

(一) 操作流程

1. 当您已进行到“打印信息采集表”阶段后，即可点击“打印信息采集表”进入学龄人口信息采集表查看页。如图 12 所示：



(图 12)

2. 点击左上方“下载学龄人口信息采集表”按钮，下载到本地后进行打印。如图 13 所示：



(图 13)

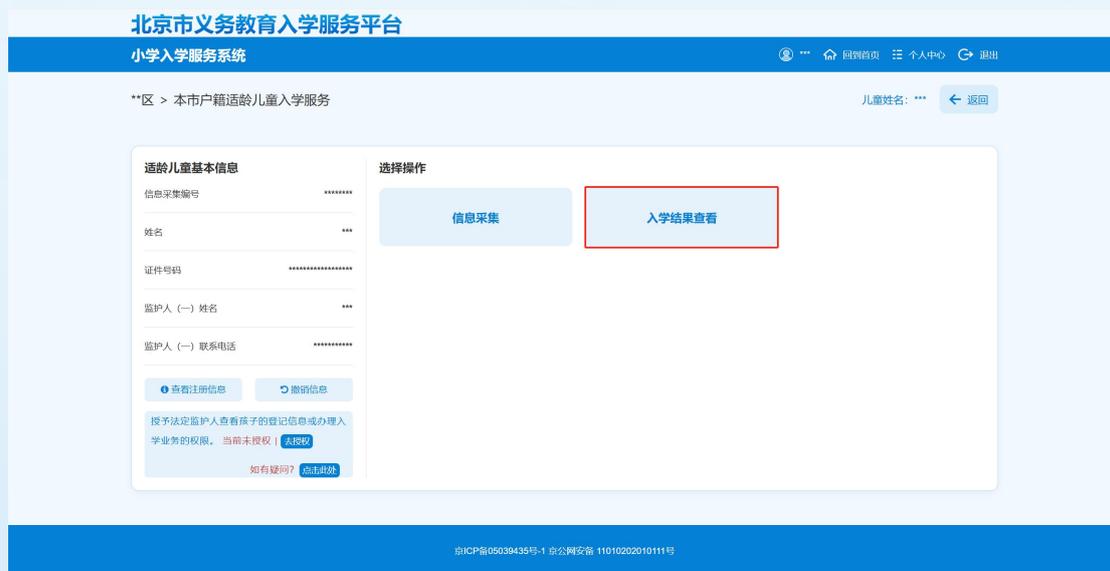
(二) 注意事项

1. 学龄人口信息采集表是到小学入学预登记时的必备材料；
2. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox 浏览器。

五、查看入学结果

(一) 操作流程

1. 根据区统一时间安排，用户登录平台后选择入学阶段中的“查看入学结果”查看入学情况。如图 14 所示：



(图 14)

(二) 注意事项

1. 学校预登记完成并提交区教委审核通过后，适龄儿童家长方可登录平台查看到入学情况。

六、其他辅助功能

(一) 授权信息查看和办理

1. 如需授予法定监护人查看孩子的登记信息或办理入学业务的权限，请点击儿童基本信息页的“去授权”按钮。如图 15 所示：



(图 15)

2. 如需取消法定监护人查看孩子的登记信息或办理入学业务的权限，请点击儿童基本信息页“取消授权”按钮。如图 16 所示：



(图 16)

(二) 撤销信息

1. 登录系统后，进入适龄儿童基本信息页，点击左下角的“撤销信息”。如图 17 所示：



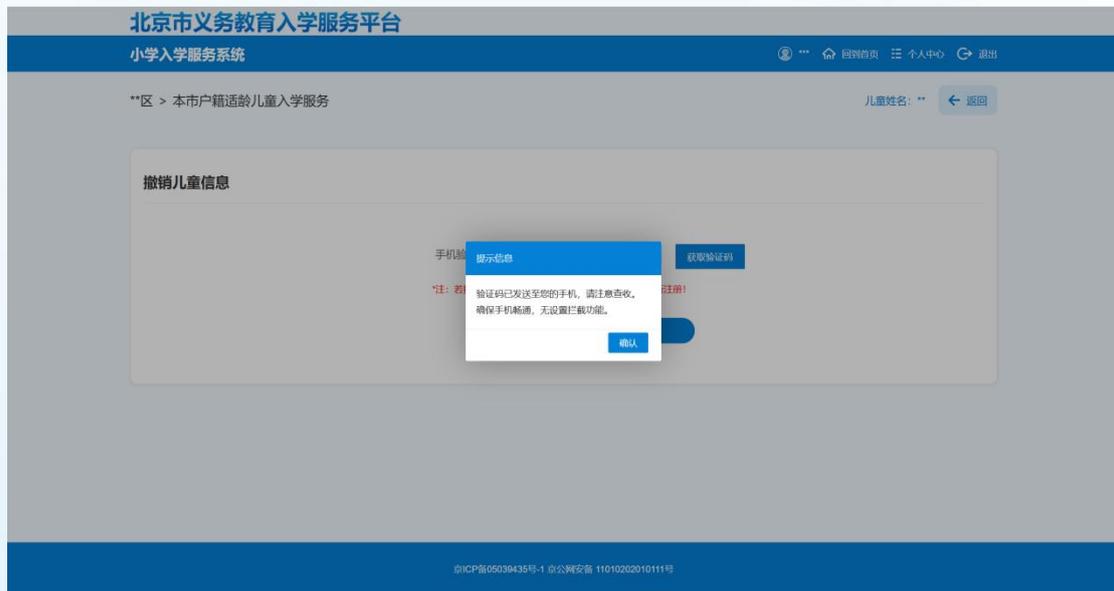
(图 17)

2. 点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册时使用的手机上。如图 18 所示：



(图 18)

3. 点击“获取验证码”后，180秒内不能再次点击该按钮。如图 19 所示：



(图 19)

4. 输入短信验证码完成信息验证后，点击“确认”按钮，系统提示“撤销成功”后完成信息撤销。

七、其他说明

以下情况的适龄儿童入学信息采集事宜，请咨询入学所在区教委。

1. 外国籍适龄儿童；
2. 北京市户籍超龄儿童；
3. 港、澳籍适龄儿童。

以下情况的适龄儿童通过选择“按本市户籍对待、外国籍适龄儿童入学服务”进行信息采集。

区台办认定的台胞子女、区侨务部门认定的华侨子女、国家或北京市博士后管理部门认定的在京在站博士后研究人员子女、符合随军进京落户条件正在办理随军手续的现役军人子女，父母一方为本市户籍或持有《北京市工作居住证》的适龄儿童，监护人通过“**北京市统一身份认证平台（京通小程序）**”**扫码**完成登录后选择“按本市户籍对待、外国籍适龄儿童入学服务”按照系统提示完成信息采集。

其他未尽事宜请向入学所在区教委咨询。